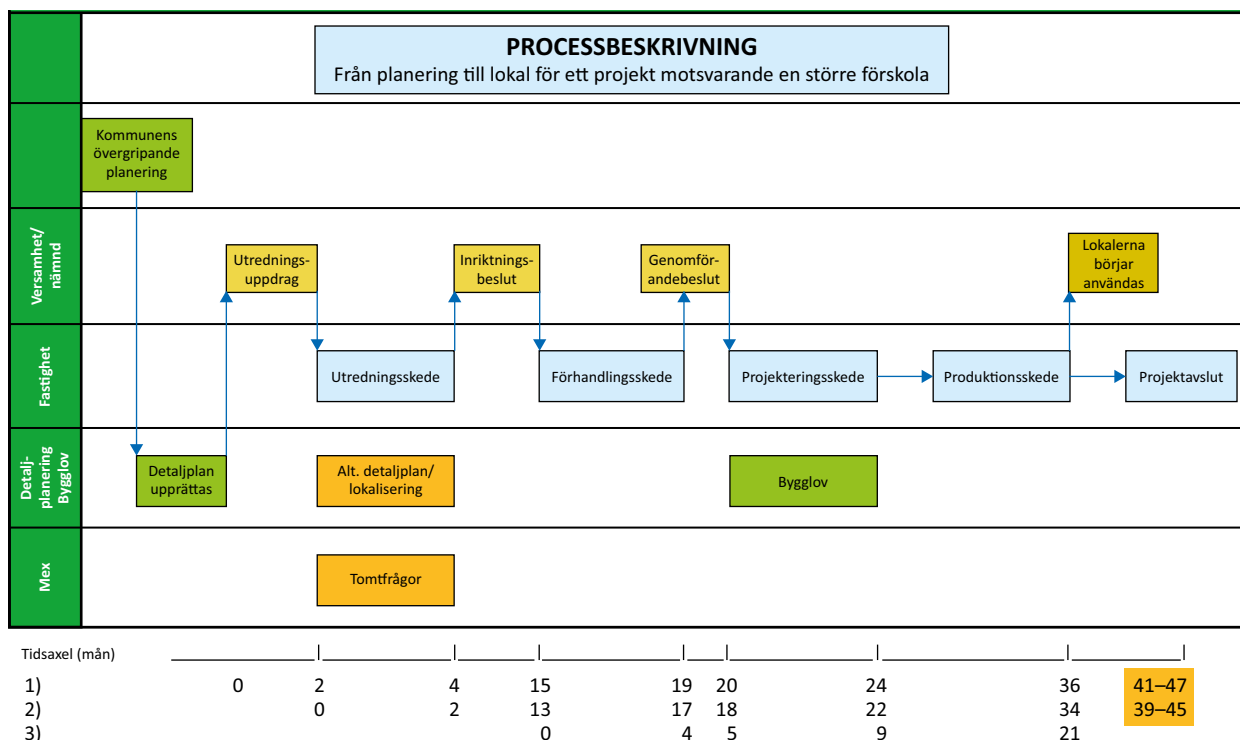


Att bygga nytt eller bygga om – processen



Processen att bygga en förskola, tar ca 2–3 år från det att verksamheten börjar arbeta med att beskriva de behov som ska tillgodoses till det att den nya byggnaden kan tas i drift.

Saknas tomt och/eller krävs en detaljplaneändring tar det 3 år eller längre. För att processen ska fungera smidigt är det därför viktigt att verksamheten som ska nyttja lokalen redan från början har en tydlig bild av vilka behov byggnaden ska tillgodose. Vidare är det viktigt att i den strategiska lokalresursplaneringen skapa goda förutsättningar genom att samverka med den fysiska planeringen. Den fysiska planeringen bör göras så att det finns en beredskap i form av reserverad mark och framtagna detaljplaner för att tillgodose behovet av lokaler för kommunal service.

Utredningsuppdrag: Här görs en första behovsbeskrivning. Hur väl behovsbeskrivningen är utförd har stor betydelse för det fortsatta arbetet.

Utredningsskede: Ett enkelt lokalprogram med skisser tas fram. Här görs även en första kostnads- och hyresuppskattning. Detta skede tar ca 2 mån.

Upprättande eller reviderande av detaljplan. Om detaljplan inte är upprättad tillkommer en handläggningstid på ca 11 månader.

Tomtfrågor: Om tomt inte är utsedd tillkommer tid för att ta fram förslag och eventuellt även köpa in tomt.

Framtagande av investeringsplan och beslut om finansiering. Detta tar ca 10–12 mån.

Förslagshandlingskede: Förslagshandlingar tas fram tillsammans med kostnadsberäkningar och hyreskalkyler vilket tar ca 2–5 månader.

Projekteringskede: Upphandling av konsulter, projektering och framtagande av förfrågningsunderlag för upphandling av entreprenör vilket tar 2–6 månader.

Produktionsskede: Upphandling av entreprenörer och utförande vilket tar 6–18 månader.

Verksamheten anmäler till:

- Tillstånd att bedriva förskola: För- och grundskolenämnden
- Livsmedelstillstånd: Miljö- och hälsoskyddsnämnden. (Ansöks av Måltidsservice). Anmälan av förskoleverksamhet: Miljö- och hälsoskyddsnämnden (gäller för ny och utökad verksamhet samt vid ägarbyte och görs senast sex veckor innan verksamheten påbörjas).

Fastighetsägaren anmäler till:

- Bygglov/Bygganmälan: Byggnadsnämnden
- Förhandsanmälan: Arbetsmiljöverket
- Servisanmälan: Vakin, Umeå Energi
- Enskilt avlopp: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Processen

De funktioner och den inredning som redovisas i funktionsprogrammet ska gälla vid nybyggnad av förskolor i Umeå kommun.

Avsteg ska tas upp på projekteringsmöte och ska godkännas av utbildningsdirektör via utbildningskontorets lokalplanerare.

Större vägval kan behöva lyftas för beslut i utbildningsverksamhetens ledning.

Funktionskraven i funktionsprogrammet ska dokumenteras i checklista samt med möblerade planritningar.